

22.12.2016 Г № 135
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КУМАРЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ
ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ КУМАРЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ, в целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Установить, что Администрация Кумарейского сельского поселения является уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков Администрации Кумарейского сельского поселения (далее - уполномоченный орган), за исключением подписания муниципального контракта.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Администрации Кумарейского сельского поселения согласно приложению 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кумарейского
муниципального образования

В. К. Савинов

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ЗАКАЗЧИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ КУМАРЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в целях регулирования отношений, возникающих между Уполномоченным органом и Заказчиками при:

1) планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков (далее Закупки);

2) определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений, запросов котировок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ для заказчиков Администрации Кумарейского сельского поселения;

3) проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор);

4) формировании отчетности в сфере закупок;

5) методическом и информационном обеспечении системы закупок.

2. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

II. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3. Заказчики направляют в уполномоченный орган:

Заявку на осуществление закупки способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Заявку на осуществление закупки способом электронного аукциона по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Заявку на осуществление закупки способом запроса предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заявку на осуществление предварительного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

заявку на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1

статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Неотъемлемой частью заявок, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, являются документы, указанные в соответствующих формах заявок, прилагаемых к настоящему Порядку.

5. Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы первоначально согласуются с главным распорядителем средств.

7. Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы регистрируются уполномоченным органом в установленном порядке в день их поступления.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора;

2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

несоответствия представленной заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку;

несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора, сведениям, содержащимся в утвержденном ежегодном плане-графике закупок;

несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;

3) об отказе в осуществлении закупки, осуществлении предварительного отбора с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

отсутствия предмета гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – Контракт) в утвержденном плане-графике закупок;

непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

выявления в представленной заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

непредставления Заказчиком в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора в случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения указанных заявок.

9. В случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора срок внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления Уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора.

10. В случае внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на

осуществление предварительного отбора решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

11. Уполномоченный орган разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора, извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

12. Уполномоченный орган утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в течение пяти рабочих дней со дня разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

III. Полномочия Уполномоченного органа

13. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия в сфере закупок:

- 1) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков;
- 2) рассматривает заявки Заказчиков на осуществление закупок, в том числе: осуществляет проверку соблюдения порядка обоснования начальных (максимальных) цен контрактов Заказчиками; осуществляет проверку соблюдения правил описания объекта закупки Заказчиками;
- 3) рассматривает заявки Заказчиков на осуществление предварительного отбора;
- 4) приостанавливает рассмотрение заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора или отказывает Заказчикам в осуществлении закупки, предварительного отбора в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;
- 5) разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещение о проведении предварительного отбора на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок, заявок на осуществление предварительного отбора;
- 6) утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок;
- 7) организует и проводит совместные открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы и электронные аукционы в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- 8) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;
- 9) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального

закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предварительного отбора, конкурсной документации, документации

10) об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, запроса котировок и проектов контрактов;

11) предоставляет конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений заинтересованным лицам на основании заявлений таких лиц, поданных в письменной форме;

12) принимает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

13) размещает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в единой информационной системе;

14) доводит решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи с данными участниками);

15) разрабатывает самостоятельно или на основании информации, полученной от заказчиков, разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

16) направляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

17) размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в единой информационной системе;

18) принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе и размещает данные изменения в единой информационной системе;

19) принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, предварительном отборе;

20) обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов, поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

21) обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений только после вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным заявкам в форме электронных документов;

22) возвращает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

23) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок;

24) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

25) сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе об уточнениях условий закупки,

26) внесенных Заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

27) осуществляет проверку информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, на предмет отсутствия сведений о них в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

28) запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения:

о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения заявлений об обжаловании;

об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

29) оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и размещает их в единой информационной системе;

30) оформляет протоколы результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает протоколы в единой информационной системе;

31) оформляет выписки из протоколов проведения запроса предложений, протоколы проведения запроса предложений, итоговые протоколы проведения запроса предложений и размещает их в единой информационной системе;

32) оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколы подведения итогов электронного аукциона и размещает их в единой информационно системе;

33) оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и размещает их в единой информационной системе;

34) направляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки;

35) оформляет протоколы проведения запроса котировок и размещает их в единой информационной системе;

36) в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение порядка проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, предварительного отбора участников закупки, установленного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

37) осуществляет взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;

38) предоставляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

39) направляет участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомления о принятых комиссией решениях;

40) составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам предварительного отбора;

41) осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

42) подводит итоги осуществления закупок и обеспечивает учет экономии бюджетных средств, полученной по результатам осуществления закупок;

43) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

44) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

IV. Полномочия заказчиков

14. Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок:

1) по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, формируют, утверждают, ведут план закупок и размещают его в единой информационной системе;

2) по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета формируют, утверждают, ведут план-график закупок и размещают его в единой информационной системе;

3) по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета вносят изменения в план закупок и размещают их единой информационной системе;

4) по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета вносят изменения в план-график закупок и размещают их единой информационной системе;

5) обосновывают закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

6) проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

7) принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывают выбор данного способа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

9) принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

10) по итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещают такой отчет в единой информационной системе;

11) составляют и направляют в Уполномоченный орган заявки на осуществление закупок, заявки на осуществление предварительного отбора по формам согласно приложениям к настоящему Порядку;

12) вносят в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в срок не позднее, чем за один день до наступления срока определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

13) направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в части определения условий проекта контракта, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, описания объекта закупки;

14) принимают и направляют в уполномоченный орган решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в срок не позднее, чем за один день до наступления срока, определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

15) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений;

16) привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

17) рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

18) информируют лицо, предоставившее банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии в срок, установленный законодательством о контрактной системе в сфере закупок, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

19) осуществляют взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;

20) по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок заключают контракты в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

21) исполняют контракты в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

22) принимают решения об изменении контракта, о расторжении контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

23) размещают информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в единой информационной системе;

24) осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) осуществляют контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

26) направляют информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения сведений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

27) направляют информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

28) направляют информацию в Уполномоченный орган об отказе победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, запроса котировок от подписания контракта;

29) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

30) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

На бланке организации
Исх. №, дата

ЗАЯВКА
на осуществление закупки

способом _____
(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного
конкурса, запроса котировок)

на право заключения контракта _____
(наименование предмета контракта)

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2.	ИНН заказчика	
3.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты)	
4.	Идентификационный код закупки	
5.	Номер позиции в плане-графике закупок	
6.	Код ОКДП	
7.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа	
8.	Источник финансирования	
9.	Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
10.	Начальная (максимальная) цена контракта	
11.	Количество товара	
12.	Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
13.	Сроки поставки товара, завершения работы либо график	

	оказания услуг	
14.	Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации	
15.	Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
16.	Размер обеспечения заявок на участие в закупке, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
17.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
18.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
19.	Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
20.	Дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05	

	апреля 2013 года № 44-ФЗ	
21.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
22.	Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
23.	Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
24.	Информация о возможности заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с указанием количества указанных контрактов	
25.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
26.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

4) проект контракта (в случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота);

5) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

6) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель _____
(наименование заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

Руководитель _____
(наименование главного распорядителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку взаимодействия
уполномоченного органа на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей), заказчиков
Администрации Кумарейского сельского
поселения

На бланке организации
Исх. №, дата

ЗАЯВКА
на осуществление закупки
способом электронного аукциона на право заключения контракта

(наименование предмета контракта)

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2.	ИНН заказчика	
3.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты)	
4.	Идентификационный код закупки	
5.	Номер позиции в плане-графике закупок	
6.	Код ОКДП	
7.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа	
8.	Источник финансирования	
9.	Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
10.	Начальная (максимальная) цена контракта	
11.	Количество товара	
12.	Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
13.	Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
14.	Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной	

	документации	
15.	Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
16.	Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
17.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
18.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
19.	Требования к участникам аукциона и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
20.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
21.	Преимущества, предоставляемые	

	в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
22.	Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
23.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
24.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) проект контракта;

4) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

5) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель _____

(наименование заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

Руководитель _____

_____ (наименование главного
распорядителя)
« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку взаимодействия
уполномоченного органа на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей), заказчиков
Администрации Кумарейского сельского
поселения

На бланке организации
Исх. №, дата

ЗАЯВКА
на осуществление закупки

способом запроса предложений на право заключения контракта

(наименование предмета контракта)

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2.	ИНН заказчика	
3.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты)	
4.	Идентификационный код закупки	
5.	Номер позиции в плане-графике закупок	
6.	Код ОКДП	
7.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа	
8.	Номер извещения о проведении закупки и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если закупка является повторной	
9.	Источник финансирования	
10.	Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
11.	Начальная (максимальная) цена контракта	
12.	Количество товара	
13.	Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
14.	Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
15.	Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации	
16.	Наличие заключения государственной экспертизы	

	проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
17.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
18.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
19.	Требования к участникам запроса предложений и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
20.	Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
21.	Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
22.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
23.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев;

4) проект контракта;

5) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

6) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель

(наименование заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

Руководитель

(наименование главного распорядителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку взаимодействия
уполномоченного органа на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей), заказчиков
Администрации Кумарейского сельского
поселения

На бланке организации
Исх. №, дата

ЗАЯВКА

на осуществление предварительного отбора участников закупки
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
на право заключения контракта

(наименование предмета контракта)

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2.	ИНН заказчика	
3.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты)	
4.	Идентификационный код закупки	
5.	Код ОКДП	
6.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа	
7.	Источник финансирования	
8.	Начальная (максимальная) цена контракта	
9.	Количество товара	
10.	Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
11.	Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
12.	Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской	

	гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
13.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
14.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
15.	Требования к участникам предварительного отбора и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
16.	Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок	
17.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки	

К заявке на осуществление предварительного отбора прилагаются следующие документы:

- 1) проект контракта;
- 2) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель _____

(наименование заказчика)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ года		

М.П.

Согласовано.
Главный распорядитель бюджетных средств.

(наименование главного распорядителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель « ___ » _____ 20__ года		

к порядку взаимодействия
уполномоченного органа на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей), заказчиков
Администрации Кумарейского сельского
поселения

На бланке организации

Исх. №, дата

ЗАЯВКА

на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16-19
части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

(наименование предмета контракта)

1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2.	ИНН заказчика	
3.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты)	
4.	Идентификационный код закупки	
5.	Код ОКДП	
6.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа	
7.	Источник финансирования	
8.	Начальная (максимальная) цена контракта	
9.	Количество товара	
10.	Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
11.	Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
12.	Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным	

	законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
13.	Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок	
14.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки	

К заявке на осуществление предварительного отбора прилагаются следующие документы:

- 1) проект контракта;
- 2) обоснование выбора способа закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) обоснование формирования цены контракта с приложением подтверждающих документов.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель _____
(наименование заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Согласовано.
Главный распорядитель бюджетных средств.

Руководитель _____
(наименование главного распорядителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года